



第34回小田原ちょうちんまつりテント出店者募集要綱

1 開催概要

- (1) 日 時 令和7年10月13日(月・祝) 12時00分～20時00分
- (2) 主 催 一般社団法人小田原市観光協会
- (3) 場 所 小田原城址公園二の丸広場

2 営業概要

- (1) 営業時間：令和7年10月13日(月・祝)
11時00分～20時15分【時間厳守】
- (2) 販売対象者：約6万人(昨年度来場者数)
- (3) 搬入搬出：搬入(当日7時30分～10時30分)・搬出(当日20時30分～21時30分)

3 出店概要

- (1) 出店条件(以下、全て満たしていること)
 - 1) 令和7年8月15日(金)時点で一般社団法人小田原市観光協会の会員であること。
 - 2) 令和7年度会費を8月29日(金)までに納入していること。
 - 3) 2市8町(小田原市、南足柄市、中井町、大井町、松田町、山北町、開成町、箱根町、真鶴町、湯河原町)の事業者であること。
 - 4) 下記出店区分が①②のどちらかであること。
 - 5) 出店区分①の方のみ。
令和7年8月15日(金)時点で、神奈川県域で営業できる有効な屋台型臨時営業許可を取得済みであること。
※取得見込みや申請中では、受付できません。

<注意事項>

- ・定数以上の申し込みがあった場合は、抽選にて選考になります。
- ・1会員につき2テントまでとします。
2テント分申し込む場合
WEBフォーム：会員名を一致させた上で、2回登録してください。
申込用紙：申込用紙をコピーし、会員名を一致させた上で、
2組お申し込みください。
- ・1会員につきテントブースまたはキッチンカーどちらかの出店が可能です。
- ・申込後の募集区分「キッチンカー」への変更は不可とします。

(2) 出店区分

飲食物の販売及び物品の販売

区分①：神奈川県域で営業できる屋台型臨時営業許可で出店。

区分②：飲食ではない物品販売で出店。 ※飲食と物品の併用は不可。

※「神奈川県臨時出店」での受付はいたしません。

(3) 区分①を選択した場合、調理設備・器具の他に必ず出店者が備えなければ

ならないもの

- 1) 器具類の洗浄や手洗いのため、水栓及びふたの付いた18リットル以上の飲用に適する水を供給できる給水タンク。
- 2) 器具類の洗浄設備及び手洗い設備（受け器）、手指を消毒するための消毒剤。
- 3) 十分な容量の廃水容器（18リットル以上、汚水が漏れないよう蓋付が望ましい）。
- 4) 必要に応じて、食品を衛生的に取り扱うための冷蔵設備（クーラーボックス等、温度計など）。
- 5) 廃棄物を衛生的に保管するための十分な容量の蓋つきゴミ箱（段ボール箱や袋のみは不可）。
- 6) 食品、器具、容器包装等を衛生的に保管できる設備（例：蓋付プラスチックケース）
- 7) 有効な営業許可証（掲示又は常に携行すること。）

(4) 募集区分及び出店料

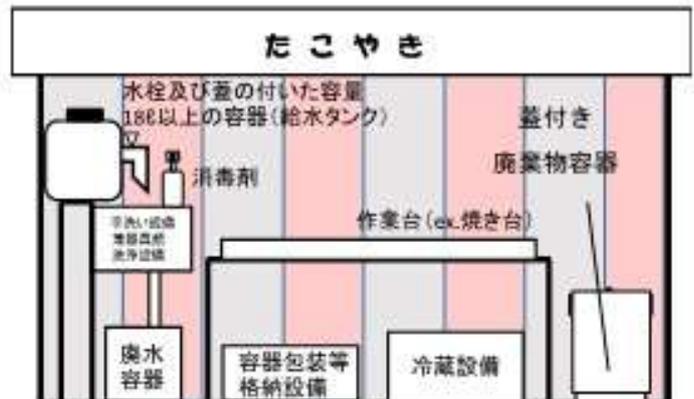
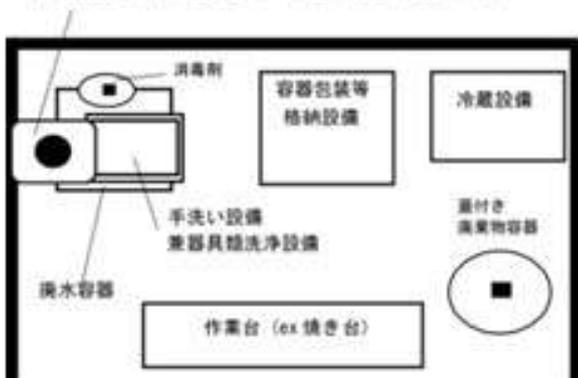
	テントブース出店 (区分①②)	
出店料	1ブース 55,000円	
テントブースの大きさ (三方囲い幕)	間口3.6m×奥行2.7m×高さ2m	
テントブース設営者	主催者	
基本設備	机1台(180cm×60cm) パイプ椅子2脚 60W電球2個(テント内照明) 電源(2口コンセント500W)	
オプション備品単価(税込)	電源2口コンセント500Wまで	3,000円
	電源2口コンセント1000Wまで	5,000円
	テーブル180cm×60cm	3,000円
	パイプ椅子	1,000円

施設の例

(上から)

(前から)

水栓及び蓋の付いた容量18ℓ以上の容器(給水タンク)



4 申込方法

(1) Webフォームもしくは「出店申込書」に必要事項を記入し、下記(2)添付書類とともに小田原市観光協会へ提出してください。

(2) 提出書類

- ・第34回小田原ちょうちんまつり出店申込書
- ・誓約書
- ・営業許可証の写し ・配置図（2品以上の食品取扱品目がある方のみ）
- ・対象火気器具等を使用する者の一覧（火気を扱う全ての人）
- ・電気機器の使用について

(3) 申込期限

令和7年9月9日(火)17時必着

5 出店者説明会（抽選と出店料の支払い）について

(1) 応募多数による抽選について

- ・定数以上の申込みがあった場合は、抽選にて選考いたします。
- ・申込多数の場合は、2テント申し込まれている出店者については、1テントのみとさせていただきます。ただし、スペースに余裕がある場合は2テント目希望の方で抽選を行います。

(2) 場所決めについて

- ・出店者場所決めの抽選を行います。

(3) 出店料について

- ・出店料は、出店者説明会当日に現金にてお支払いください。
- ・当日お支払いいただけない場合、出店できませんのでご注意ください。

(4) 出店料の返金について

- ・出店料はいかなる場合も返金いたしません。
- 但し、定数以上の申込みによる抽選にて落選された場合は返金いたします。

(5) 説明会の日程について

日時：9月18日（木）14：00

場所：小田原合同庁舎2階2B・2C会議室（小田原市荻窪350-1）

出席できない場合は出店できませんので必ずご参加ください。

6 出店に関する注意事項

- (1) 当日は、必ず主催者係員の指示に従い、出店申込書に記載の現場担当者を1名以上会場内に常駐させ、緊急時に対応できるようにしてください。
- (2) 出店は観光協会の会員特典の為、販売権利を他団体へ譲渡しないこと。
(割り当てられた小間の一部又は全部を譲渡、貸与していることが発覚した場合は直ちに撤収していただきます)
- (3) 出店者は、食品衛生法を遵守し、小田原保健福祉事務所の指示に従ってください。
- (4) 食肉等の細切や串うち等の行為は会場内で行うことはできません。
仕込みを行う場合は、営業許可を受けた施設等で行うこと。
- (5) 申請書類に虚偽の内容が含まれていた場合は、出店をお断りします。
- (6) 申請したメニュー以外の商品を販売しないこと。なお、一施設で同時に取り扱える品目数は一品目のみとなります。(当日、小田原保健所が各ブースの巡回を行う可能性があります。申込品目以外のものを販売していた場合は、販売を中止していただきます。)
- (7) 販売区画を遵守してください(区画を越えて物を置いたり、販売をしたりしないこと)
- (8) ごみ箱等を調理場周辺に設置し、お客様からのごみを回収してください。
- (9) ごみは会場内にあるゴミ回収用パッカー車に運んでください。ただし、回収できるものは祭りで発生したごみに限ります。
- (10) 調理に火器を使用する場合、必ず消火器を設置すること。当日は消防署が設置の確認をします。消火器がない場合は営業ができなくなります。
※使用期限が2025年10月14日以降のもの
- (11) プロパンガスを使用する場合には、法令に定める安全基準を遵守すること。
- (12) 出店者の故意・過失により事故等があった場合は、出店者の責任において対処してください。
- (13) 出店者が用意したものを起因とした事故や疾患について、全て出店責任者が責任を持ちます。
- (14) 販売時間内でのブースの封鎖・搬出を行わないこと。
- (15) 営業終了時刻は20時15分です。※ステージは20時00分終了予定です。
営業時間は遵守してください。
- (16) テントブースにおいて停電が発生した場合、その停電に起因して生じた損害等については、一切の責任を負いません。
- (17) 9月9日(火)以降電気設備の増設、追加はできません。
- (18) 中止になった場合でも材料の仕入れなどの損害は補償できません。
あらかじめご了承ください。

7 荷物等の搬入・搬出について

- ・搬入出車・スタッフ車用の許可証を1枚ずつ、出店者説明会にて配布します。

【内訳】

- ・車両通行許可証：1枚（搬入出車・スタッフ車用）
 - ・駐車許可証：1枚（搬入出車・スタッフ車用）
- ・搬入(当日7時30分～10時30分)・搬出(当日20時30分～21時30分)
搬入出車両は、所定の時間内に限り会場内へ進入することができます。
会場内では、必ずハザードランプを点けて、10km/h以下で走行してください。
- ・許可証は確認がしやすいように車両のボンネット等に掲示してください。
 - ・車両通行許可証をもつ車両は、搬入出後、速やかに会場から退出してください。
 - ・駐車許可証をもつ車両は、搬入後、所定の場所に駐車してください。
 - ・搬入出車・スタッフ車を追加したい場合は、車両通行許可証を有料で発行します。
1枚2,000円（枚数に限りがございますので、申込時にご記入ください。）
追加発行のお支払いは、説明会にて出店料と一緒に支払いください。
なお、駐車許可証の追加はできません。

8 イベントの全面中止について

小雨は決行します。雨天時（台風接近時を除く）の実施有無は前日の午前12時の段階に1度判断します。中止の場合は、観光協会HP及び責任者（担当者）へメールにてお知らせいたします。

9 申込先・連絡先

一般社団法人小田原市観光協会事務局 担当 柘本、宇田川

〒250-0042 小田原市荻窪350番地-1 小田原合同庁舎2階

電話 0465-20-4192（土日祝を除く、午前9時～午後5時）

本部 090-3215-3809（イベント当日のみ）

FAX 0465-20-4194

メール masumoto@odawara-kankou.com